

## PROTOCOLLO ACCETTAZIONE SOCI ATTIVI SISCOO

Possono diventare Soci Attivi tutti i Soci Ordinari iscritti da almeno 2 anni che presenteranno domanda scritta al Segretario insieme alla documentazione sottoelencata

La domanda deve essere presentata, con la documentazione dei casi clinici sotto forma di CD, al Segretario, il quale poi la sottoporrà, in forma anonima, alla Commissione.

Sono richiesti 3 casi di Chirurgia Orale, comprendenti un caso per ciascuno dei seguenti gruppi:

1. Chirurgia estrattiva (per es. asportazione di elementi dentali inclusi o seminclusi)
2. Trattamento dei tessuti molli (per es. chirurgia parodontale, chirurgia muco-gengivale, etc.)
3. Chirurgia implantare

I casi devono essere descritti secondo lo schema abituale di una presentazione:

1. Titolo (deve indicare chiaramente il tipo di intervento, per es. "estrazione di ottavo incluso")
2. Descrizione del caso:
  - anamnesi significativa
  - diagnosi e piano di trattamento
  - descrizione dell'intervento
  - follow up e risultati
3. Discussione (si spiegano le indicazioni all'intervento, le alternative di trattamento ed il motivo della scelta della tecnica operatoria impiegata)

I riferimenti bibliografici pertinenti con richiami nel testo, quando le tecniche impiegate si discostano dalla routine.

La documentazione fotografica deve avere le seguenti caratteristiche:

1. Le fotografie devono essere presentate sotto forma di immagini raccolte su CD (a partire da diapositive)
2. La documentazione deve comprendere:
  - immagini cliniche pre-operatorie
  - immagini delle radiografie pre-operatorie (se rilevanti)
  - immagini cliniche dell'intervento (fasi significative)
  - immagini cliniche della guarigione
  - immagini delle radiografie dopo la guarigione (se rilevanti)

3. Ciascuna immagine deve essere corredata da una breve descrizione

4. Le immagini cliniche devono essere chiare e leggibili

La Commissione controllerà la documentazione ed eventualmente suggerirà delle modifiche, per iscritto ed entro due mesi dal ricevimento della medesima.

Qualora la documentazione non rispondesse ai requisiti richiesti, essa dovrà essere modificata ed in seguito rispedita.

Nel momento in cui la documentazione risponderà appieno ai requisiti, la Commissione la restituirà alla Segreteria e il Consiglio Direttivo convocherà il candidato entro tre mesi per discutere i casi.

Il candidato sarà giudicato idoneo e accettato come Socio Attivo se il Consiglio Direttivo lo approverà all'unanimità.

## **FAC-SIMILE per presentazione casi SOCI ATTIVI SISCOO**

- Titolo
- Dati anagrafici
- Motivo della visita
- Anamnesi e fattori di rischio medici
- Anamnesi e fattori di rischio dentali
- Diagnosi e indagini eseguite
- Piano di trattamento e alternative terapeutiche
- Fattori di rischio chirurgici
- Rx pre-chirurgiche
- Immagini cliniche pre-operatorie e delle fasi più significative dell'intervento
- Rx post-operatorie
- Immagini cliniche a guarigione avvenuta
- Controlli a distanza ( minimo 12 mesi )

*Alla cortese attenzione del Segretario della*

*SISCOO (Società Italiana Specializzati in Chirurgia Odontostomatologica ed Orale )*

**OGGETTO : Domanda di ammissione alla qualifica di Socio Attivo**

Il sottoscritto Dr. .... chiede di poter essere ammesso  
come Socio Attivo alla Società Italiana di Chirurgia Odontostomatologica ed Orale

*Allega al presente documento:*

- a) Soci Attivi che si rendono personalmente garanti del reale interesse del Candidato per l'Associazione, per la Chirurgia Odontostomatologica ed Orale
- b)

Dr. .... Firma \_\_\_\_\_

Dr. .... Firma \_\_\_\_\_

- c) Curriculum Vitae

- d) Documentazione in formato digitale di tre casi clinici presentati in PPT, personalmente trattati, come da "Protocollo Accettazione Soci Attivi"

*Data, .....*

*Firma \_\_\_\_\_*